University of Alberta
Edmonton

Bibliothèque Faculté Saint-Jean

Rapport Annuel

1 avril 1990 - 31 mars 1991

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Alberta Library

https://archive.org/details/bsjraportannuel1991

SOUMIS AU COMITE DE LA BIBLIOTHEQUE

FACULTE SAINT-JEAN

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec l'aide de Carmen Kotylak, Jacqueline Girouard et
Danielle Bugeaud)

SOUMIS AU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

FACULTÉ SAINT-JEAN

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec l'aide de Carmen Kotylak, Jacqueline Girouard et
Danielle Dupeaud)

T A B L E D E S M A T I E R E S

		Pages
1.	**INTRODUCTION**	2
2.	**ADMINISTRATION**	2
	2.1 Personnel	2
	2.2 Budgets	3
	2.3 Le local de la Bibliothèque	3
3.	**COLLECTIONS ET SERVICES**	3
	3.1 Enrichissement de la collection	3
	3.2 Gestion et préservation de la collection	4
	3.3 Accès à la collection	5
	3.4 Autres activités	6
6.	**CONCLUSION**	8
Annexe 1	Tableaux des statistiques	9-19
Annexe 2	Personnel de la Bibliothèque	20
Annexe 3	Organigramme	21
Annexe 4	Dépenses opérationnelles	22
Annexe 5	Budget capital	23
Annexe 6	Statistiques du Budget matériaux	24
Annexe 7	Bilan financier	25-26

TABLE DES MATIERES

Pages

1. INTRODUCTION 2

2. ADMINISTRATION 2

2.1 Personnel 2
2.2 Budgets 3
2.3 Le local de la Bibliothèque 3

3. COLLECTIONS ET SERVICES 3

3.1 Enrichissement de la collection 3
3.2 Gestion et préservation de la collection 4
3.3 Accès à la collection 5
3.4 Autres activités 6

6. CONCLUSION 8

Annexe 1 Tableaux des statistiques 9-19
Annexe 2 Personnel de la Bibliothèque 20
Annexe 3 Organigramme 21
Annexe 4 Dépenses opérationnelles 22
Annexe 5 Budget capital 23
Annexe 6 Statistiques du Budget matériaux 24
Annexe 7 Bilan financier 25-26

1. INTRODUCTION

Malgré l'augmentation de 7% au nombre d'étudiants inscrits à la Faculté Saint-Jean durant l'année 1990-91 (voir les tableaux 1 et 2 à l'annexe 1), le personnel de la Bibliothèque a subi des réductions vu le gel des postes imposé par l'université. Cette réduction est reflétée dans les statistiques des services techniques puisque ce sont les membres de ce secteur qui ont été appelés à accomplir les tâches des postes vacants.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Du 1er mai au 31 juillet, Michel Boucher a fait un stage à la Bibliothèque nationale du Canada à Ottawa, à l'intérieur d'une entente d'échange de personnel, qui avait été conclue entre le réseau de bibliothèques de l'université et la Bibliothèque nationale. Par la suite, Michel a obtenu un poste à la Bibliothèque Morisset à Ottawa, et a donc quitté son poste ici à la Faculté le 31 août. Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard ont partagé les tâches de référence durant les mois d'été tandis que Juliette Henley a entrepris le développement de collection pour toutes les disciplines de Michel. Au mois de septembre, Jacqueline a été nommée, par intérim, au poste de Chef des services au public, laissant le poste de catalogueur vacant. Au mois de février, une permission spéciale a été accordée pour remplir le poste du Chef des services au public, mais ce n'était pas encore fait à la fin de mars.

En septembre, Cecilia Acat a aussi quitté son poste afin de retourner aux études. Les tâches de secrétaire ont donc été attribuées à Carmen Kotylak, qui a dû cependant continuer à travailler à mi-temps comme commis au catalogage. Le demi-poste vacant a été perdu, vu les restrictions budgétaires.

Grâce au programme "Youth Employment" ainsi qu'aux fonds que la Faculté a mis à la disposition de la Bibliothèque, nous avons embauché Alexandra Wikeley du 1er juin 1990 à la fin de mars 1991 pour aider Diane DeLonchamp avec les tâches énormes au secteur des acquisitions.

Quatre étudiants furent embauchés en septembre afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, un étudiant a été embauché pour replacer les livres qui reviennent de circulation. En février il a fallu embaucher une autre étudiante pour placer les livres parce que le nombre de livres avait beaucoup augmenté. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1990-91, voir Annexe 2.

1. INTRODUCTION

Malgré l'augmentation de 7% au nombre d'étudiants inscrits à la Faculté Saint-Jean durant l'année 1990-91 (voir les tableaux 1 et 2 à l'annexe 1), le personnel de la Bibliothèque a subi des réductions vu le gel des postes imposé par l'université. Cette réduction est reflétée dans les statistiques des services techniques puisque ce sont les membres de ce secteur qui ont été appelés à accomplir les tâches des postes vacants.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Du 1er mai au 31 juillet, Michel Boucher a fait un stage à la Bibliothèque nationale du Canada à Ottawa, à l'intérieur d'une entente d'échange de personnel, qui avait été conclue entre le réseau de bibliothèques de l'université et la Bibliothèque nationale. Par la suite, Michel a obtenu un poste à la Bibliothèque Morisset à Ottawa, et a donc quitté son poste ici à la Faculté le 31 août. Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard ont partagé les tâches de référence durant les mois d'été tandis que Juliette Henley a entrepris le développement de collection pour toutes les disciplines de Michel. Au mois de septembre, Jacqueline a été nommée, par intérim, au poste de Chef des services au public, laissant le poste de catalogueur vacant. Au mois de février, une permission spéciale a été accordée pour remplir le poste du Chef des services au public, mais ce n'était pas encore fait à la fin de mars.

En septembre, Cecilia Acat a aussi quitté son poste afin de retourner aux études. Les tâches de secrétaire ont donc été attribuées à Carmen Kolyjak, qui a dû cependant continuer à travailler à mi-temps comme commis au catalogage. Le demi-poste vacant a été perdu, vu les restrictions budgétaires.

Grâce au programme "Youth Employment" ainsi qu'aux fonds que la Faculté a mis à la disposition de la Bibliothèque, nous avons embauché Alexandra Wikeley du 1er juin 1990 à la fin de mars 1991 pour aider Diane Delonchamp avec les tâches énormes au secteur des acquisitions.

Quatre étudiants furent embauchés en septembre afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, un étudiant a été embauché pour replacer les livres qui revenaient de circulation. En février il a fallu embaucher une autre étudiante pour placer les livres parce que le nombre de livres avait beaucoup augmenté. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1990-91, voir Annexe 2.

2.2 Budgets

Le Budget opérationnel apparaît à l'annexe 4. Le total des dépenses opérationnelles a diminué de 15% par rapport à l'an dernier.

Les articles obtenus grâce au budget capital sont détaillés à l'annexe 5. Cette liste est très courte vu les restrictions budgétaires. La Faculté s'est montrée très généreuse encore une fois envers la Bibliothèque en accordant les fonds pour l'achat de l'équipement nécessaire à une station de disques optiques numériques. Les usagers profiteront beaucoup de ce nouveau service que nous espérons être en mesure d'offrir en septembre 1991.

L'allocation du réseau pour les acquisitions est demeurée au même niveau que l'an dernier, soit 85 000$. La Faculté Saint-Jean a accordé à la Bibliothèque une somme de 25 000$ pour le matériel, une augmentation de 56% par rapport à l'année précédente. De plus elle a accordé une somme de 396,00$ pour l'achat de beaux livres en l'honneur des diplomés de 1991. Le total des nouveaux fonds pour l'année 1990-91 était donc de 110 396,00$, une augmentation totale de 8% par rapport à l'année précédente. Avec le transfert de fonds engagés de l'an dernier, soit 29 493,76$, le total du budget régulier pour l'année 1990-91 était de 139 889,76$ (voir annexe 6). La répartition du budget de base et un compte-rendu des montants dépensés et engagés pour chaque discipline se trouvent à l'annexe 7.

Nous avions un montant de 10 168,90$ au budget AEEF (Advanced Education Endowment Fund). Un montant de 8 208,60$ a été ajouté à ce compte au courant de l'année. Par contre, un total de 4 123,63$ a été dépensé en 1990-91, laissant un solde de 14 253,87$.

Une somme de 2 730$ a été accordée par le réseau pour la reliure. Avec cette somme, nous avons réussi à faire relier 45 monographies et 276 volumes de publications en série, une diminution de 27% par rapport à l'an dernier. (Voir tableau 9 à l'annexe 1)

2.3 Le local de la Bibliothèque

Des rayons ont été installés à la salle B-3, au Castelet. Cette salle sert à entreposer les livres qui ne sortent pas beaucoup mais qu'on veut cependant garder pour la recherche.

3. COLLECTIONS

3.1 Enrichissement de la collection

Les demandes pour du matériel de la part des professeurs et des bibliothécaires ont augmenté de 23% en 1990-91 (tableau 7).

2.2 Budgets

Le Budget opérationnel apparaît à l'annexe 4. Le total des dépenses opérationnelles a diminué de 15% par rapport à l'an dernier.

Les articles obtenus grâce au budget capital sont détaillés à l'annexe 5. Cette liste est très courte vu les restrictions budgétaires. La Faculté s'est montrée très généreuse encore une fois envers la Bibliothèque en accordant les fonds pour l'achat de l'équipement nécessaire à une station de disques optiques numériques. Les usagers profiteront beaucoup de ce nouveau service que nous espérons être en mesure d'offrir en septembre 1991.

L'allocation du réseau pour les acquisitions est demeurée au même niveau que l'an dernier, soit 85 000$. La Faculté Saint-Jean a accordé à la Bibliothèque une somme de 25 000$ pour le matériel, une augmentation de 56% par rapport à l'année précédente. De plus elle a accordé une somme de 376,00$ pour l'achat de beaux livres en l'honneur des diplomés de 1991. Le total des nouveaux fonds pour l'année 1990-91 était donc de 110 376,00$, une augmentation totale de 8% par rapport à l'année précédente. Avec le transfert de fonds engagés de l'an dernier, soit 29 493,76$, le total du budget requlier pour l'année 1990-91 était de 139 869,76$ (voir annexe 6). La répartition du budget de base et un compte-rendu des montants dépensés et engagés pour chaque discipline se trouvent à l'annexe 7.

Nous avions un montant de 10 168,90$ au budget AEEF (Advanced Education Endowment Fund). Un montant de 8 208,60$ a été ajouté à ce compte au courant de l'année. Par contre, un total de 4 122,63$ a été dépensé en 1990-91, laissant un solde de 14 253,87$.

Une somme de 2 730$ a été accordée par le réseau pour la reliure. Avec cette somme, nous avons réussi à faire relier 45 monographies et 272 volumes de publications en série, une diminution de 27% par rapport à l'an dernier. (Voir tableau 9 à l'annexe 1)

2.3 Le local de la Bibliothèque

Des rayons ont été installés à la salle B-3, au Castelet. Cette salle sert à entreposer les livres qui ne sortent pas beaucoup mais qu'on veut cependant garder pour la recherche.

3. COLLECTIONS

3.1 Enrichissement de la collection

Les demandes pour du matériel de la part des professeurs et des bibliothécaires ont augmenté de 23% en 1990-91 (tableau 7).

Il y eut 16% d'augmentation dans les commandes actuelles par rapport à l'an dernier. En ce qui concerne les réceptions, nous avons reçu 4 046 nouveaux titres de monographies (4 657 unités), ce qui représente une augmentation de 14% pour les titres et 11% pour les unités par rapport à l'année dernière (tableau 8). De plus nous avons recu 6 nouveaux titres de périodiques et 1 nouveau titre de commandes permanentes. Durant l'année, nous avons recu et gardé 319 titres (335 unités) en dons. De plus nous avons reçu et vérifié 930 titres (1 171 unités) que nous n'avons pas gardés et que nous avons dirigés vers d'autres bibliothèques. Tel qu'indiqué au tableau 10, la collection totale a atteint le nombre de 77 362 titres, qui comprennent 114 500 unités.

L'aide précieuse d'Alexandra Wikeley au secteur des acquisitions, a permis à Diane DeLongchamp de tenir à jour le travail de ce secteur malgré les augmentations de cette année qui s'ajoutent aux grosses augmentations de l'an dernier.

Trente et une boîtes de matériel provenant des Archives provinciales ont été reçues et ajoutées à la collection des Oblats à la Salle Durocher.

3.2 Gestion et préservation de la collection

Les tableaux 11 et 12 résument de façon très précise le travail fait au secteur du catalogage en 1990-91. Malgré une perte majeure de personnel dans ce secteur, l'équipe est parvenue à cataloguer 3 067 titres, une diminution de 20% seulement par rapport à l'année dernière. Ce total peut être divisé ainsi: titres catalogués pour la collection générale: 2 736 (ceci comprend 27 nouveaux titres de publications en série); publications officielles: 305; microforme: 1; titres rétrospectifs: 25. Il est à noter que ce catalogage inclus, pour la première fois, celui des partitions musicales et des matériaux audiovisuels. Lorsque le campus ouest a annulé son abonnement au journal La Presse, le secteur s'est empressé de cataloguer ce titre afin de mieux servir notre clientèle interne et externe. La Bibliothèque FSJ est maintenant la seule bibliothèque à avoir ce titre. Ce genre de coopération régionale prend une ampleur de plus en plus importante dans le réseau des bibliothèques, vu le manque de fonds et la nécessité de partager les ressources.

Le tableau 14 démontre qu'en 1990-91 nous avons 17 921 notices bibliographiques et 6 672 notices d'autorité dans notre fichier ordinolingue FSJ.

En plus du travail au secteur des services techniques, le personnel de ce secteur a aussi contribué au travail des autres secteurs. Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard ont continué à contribuer au développement des collections. Jeanne Bennett et Carmen Kotylak ont contribué de 10 à 15% de leur temps au comptoir du prêt et de renseignement. Dès l'automne 1990, le secteur du catalogage a commencé à éprouver beaucoup de difficultés à

2.2 Gestion et préservation de la collection

maintenir son rythme habituel lorsque le catalogueur principal entra en fonction au secteur des services au public. Après avoir considéré très sérieusement cette situation, ainsi que l'orientation du réseau vers la ré-organisation des services afin de réaliser les taxes budgétaires, nous avons conclu qu'il fallait centraliser le secteur du catalogage au campus ouest. Il nous est impossible de continuer à absorber des grosses augmentations dans tous les secteurs d'année en année sans aucune augmentation au personnel. La négociation avec le campus ouest a donc commencé afin de réaliser cette centralisation du catalogage et de la préparation matérielle du livre pour le début de l'année 1991-92.

Après que les rayons furent installés à la salle d'entrepôt au mois d'août, tous les livres qui avaient été désignés pour cette salle durant le projet d'élagage dans la section des sciences, ont été déménagés. Malheureusement, nous n'avons pas pu continuer ce projet d'élagage vu le manque de bibliothécaires.

3.3 Accès à la collection

Les restrictions budgétaires nous ont obligés de couper les heures de service à la Bibliothèque en 1990-91. Les heures d'ouverture durant les sessions d'automne et d'hiver étaient donc, de 8h30 à 21h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 16h30 le vendredi, de 12h00 à 17h00 le samedi, et de 12h00 à 21h00 le dimanche, une réduction de 10 heures par semaine par rapport à l'année 1989-90. Après beaucoup de plaintes de la part des étudiants contre ces mesures régressives, une entente a été conclue entre l'Administration des bibliothèques, le Président et la cité étudiante pour la prolongation des heures durant les examens mi-semestriels à l'automne, et que ces heures seraient payées par le budget de contingence du Président et par la Cité étudiante. Les heures ont donc été prolongées de 8h00 à minuit du lundi au jeudi, de 8h00 à 22h00 le vendredi, de 12h00 à 22h00 le samedi, et de 12h00 à 24h00 le dimanche. Cette expérience a été jugée un succès; les étudiants de la Faculté Saint-Jean en ont beaucoup profité. Malheureusement les fonds n'ont pas été fournis pour répéter cette expérience. Néanmoins, des heures prolongées ont été offertes durant les examens de Noël, les mi-semestriels du printemps ainsi que durant les examens de fin d'année. Ces heures étaient donc de 8h30 à 22h30 du lundi au vendredi, et de 10h00 à 22h30 le samedi et le dimanche.

Le secteur du prêt et de renseignements a subi des augmentations encore cette année, tel qu'indiqué au tableau 3. Le prêt externe et le prêt interne ont augmenté de 9% chacun. Le nombre d'entrée à la Bibliothèque a diminué de 4%, tandis que le nombre moyen de personnes qui étudient à la Bibliothèque et à la salle d'étude a augmenté de 23%. Le seul service à subir une réduction a été celui de la Réserve qui a diminué de 26%. Il y a eu de grosses augmentations dans les tâches effectuées au comptoir telles que 525% d'augmentation pour le rappels de documents, 58% pour le repérage de documents et 104% pour les documents retournés au campus ouest. Puisque les statistiques augmentent

continuellement à tous les ans sans que le personnel augmente, nous avons dû centraliser la comptabilité des amendes, la raison pour laquelle les avis de retard ont diminué de 48%. Par contre, les avis d'amende ont augmenté de 130%.

Les statisques du service de référence sont détaillées aux tableaux 4 et 5, cependant il ne faut pas attacher trop d'importance aux pourcentages d'augmentation et de diminution dans ces tableaux. Il est très difficile de faire une comparaison juste avec l'année dernière, en ce qui concerne ce service, puisqu'un nouveau système de reportage de statistiques a été éxécuté cette année. On a re-défini la différence entre les demandes directionnelles, rapides et approfondies. De plus, il n'y a pas eu d'heures de référence le soir, ce qui explique toutes les diminutions au bureau de référence durant les soirées et fin de semaine. Il y eu tout de même une augmentation assez considérable dans l'utilisation de ce service.

La révision du guide des usagers a été faite durant l'été par Jacqueline Girouard. Les sessions d'initiation ont été organisées pour les mois de septembre et octobre. Il y eut des augmentations de 43% dans le nombre de session d'initiations générales et de 89% dans le nombre d'étudiants qui se sont présentés à ces sessions. Par contre, aucune session d'initiation spécialisée a été offerte. Nous croyons que les professeurs n'avaient pas réalisé que Jacqueline Girouard avait remplacé Michel Boucher, et qu'elle était prête à offrir ces sessions d'instruction bibliographique (voir le tableau 6 pour plus de détails).

3.4 Autres activités

Tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais aussi au niveau du réseau. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

Faculté Saint-Jean, Bibliothèque et Francophonie
- Comité de la Bibliothèque FSJ
- Comité de l'ACFA pour l'amélioration des services dans les bibliothèques publiques.
- Comité du développement des collections
- Conseil de la Faculté

Le réseau des bibliothèques
- Area Coordinators Management Group / Library Advisory Council
- Alberta Education Indexing Committee
- APLUA (Association of Profesional Librarians of the U. of A.)
- Behind the Books
- Cataloguing Advisory Forum
- Cataloguing Management Group
- Collection Development Committee
- Collections Conservation Committee
- Computer Search Services Committee
- Disaster Contingency Committee
- Emergency Procedure Committee

- Library Council
- Library Council Executive
- Library Hours Committee
- Public Services Committee
- Reference Task Force
- Selection Committee for the Head Librarian at H.T. Coutts Library
- Staff Travel Committee

Autres
- Education Librarians Network
- Faculty of Library and Information Science Alumni Executive

Les congrès et les ateliers les plus importants auxquels les membres du personnel ont assisté sont les suivants:
- Sessions de formation sur la préservation du matériel - Edmonton, février/mai 1990 et mars 1991.
- Atelier sur la loi du droit d'auteur. Présenté par Peter Lown et Lillian MacPherson - Edmonton, février 1990.
- Atelier sur le contrôle des autorités. Canadian Library Association - Edmonton, mars 1990.
- Séminaire sur l'édition savante et l'édition commerciale. Présentation par Norma Gutteridge et Mel Hurtig - Edmonton, avril 1990.
- La Science à l'honneur, journée de la science. ACFAS / Institut de recherche de la Faculté Saint-Jean - Edmonton, avril 1990.
- Education francophone. Faculté Saint-Jean - Edmonton, juin 1990.
- Atelier sur le fonctionnement de PROFS. University Computing / Library Systems - Edmonton, juillet 1990.
- Visite à la Bibliothèque de l'université d'Athabasca - Athabasca, août 1990.
- Atelier sur le transfert de fonds entre codes budgétaires par l'entremise de MTS. Présentation par Shirley Norris, Library Systems - Edmonton, septembre 1990.
- Atelier sur la préparation et rédaction de manuels. U. of A. Extension - Edmonton, octobre à novembre 1990.

Juliette Henley a assisté à la retraite académique de la Faculté Saint-Jean en mai 1990. De septembre à octobre, Juliette a préparé un document détaillant les besoins de la Bibliothèque en ce qui a trait au programme de maîtrise proposé par le secteur d'éducation. Du 27 octobre au 8 décembre, elle a obtenu la permission de prendre un congé de repos. Danielle Bugeaud a accepté d'accomplir ses tâches durant son absence. Après son retour, Juliette a fait une présentation sur l'histoire de l'édition canadienne-française à la classe du Professeur Robert Brundin de la "Faculty of Library and Information Studies" le 31 janvier 1991.

L'étude PACCR (President's Advisory Committee on Campus Reviews) du réseau des bibliothèques a été terminée en 1990-91. Dans son rapport, le comité extérieur a appuyé la planification stratégique des bibliothèques telle que présentée dans le document

intitulé Riding the Wave. Le comité a aussi recommandé que le réseau accorde une grande priorité à résoudre les problèmes d'espace à la Bibliothèque de la Faculté Saint-Jean.

Par la suite, tous les membres du personnel ont participé à l'élaboration des priorités en ce qui concerne la planification stratégique du réseau des bibliothèques ainsi que de notre Bibliothèque locale, ce qui a demandé beaucoup de temps de la part de tous.

6. CONCLUSION

Des remerciements sincères s'adressent à tous ceux et celles qui ont contribué d'une façon ou d'une autre aux activités et au développement de la Bibliothèque. Tous les membres du personnel doivent être félicités pour avoir su préserver leur sens de l'humour malgré les situations stressantes imposées par les augmentations dans le travail de chaque employé.

S T A T I S T I Q U E S D ' I N S C R I P T I O N S

TABLEAU 1

Etudiants à la FSJ

	90-91	89-90	Changement %
Temps plein	551	515	7%
Temps partiel	28	27	4%
Total	579	542	7%

TABLEAU 2

Nouveaux étudiants

	90-91	89-90	Changement %
Temps plein	193	146	32%
Temps partiel	5	5	0%
Total	198	151	31%

Tableau 3

Service du prêt et de renseignements

	90-91	89-90	Changement %
Prêt-Rapport sommaire			
Prêts externes (inclus Réserve)	16,879	16,576	2%
Prêts-Usagers de l'extérieur			
Prêts internes	11,787	10,781	9%
Total des réservations	336	313	7%
Total des rappels de documents	25	4	525%
Total des avis de retard	281	538	-48%
Compteur	47,468	49,523	-4%
Prêts externes			
Monographies Jour	8,481	7,066	20%
Soir & fin de semaine	4,470	4,434	1%
Périodiques Jour	1,000	1,069	-6%
Soir & fin de semaine	453	659	-31%
TOTAL DES PRETS EXTERNES	14,404	13,228	9%
Prêts internes			
Monographies Jour	3,389	2,792	21%
Soir & fin de semaine	5,242	5,309	-1%
Périodiques Jour	1,435	1,056	36%
Soir & fin de semaine	1,721	1,624	6%
TOTAL DES PRETS INTERNES	11,787	10,781	9%
Avis de retard	281	538	-48%
Repérage des documents	301	190	58%
Réservations	57	80	-29%
Rappels de documents	25	4	525%
Documents perdus	21	25	-16%
Documents manquants	39	28	39%
Avis d'amende	294	128	130%
Service de la Réserve			
Prêts Jour	1,760	2,182	-19%
Soir & fin de semaine	715	1,166	-39%
TOTAL DE LA RESERVE	2,475	3,348	-26%
Réservations	279	233	20%
Nombre d'entrées à la Bibliothèque	47,468	49,523	-4%
Emprunts inter-bibliothèques			
Demandes de prêts entre départements	78	86	-9%
Demandes de prêts entre bibliothèques	36	34	6%
Documents prêtés au réseau par FSJ	2	1	100%
Documents prêtés à l'extérieur par FSJ	26	23	13%
Documents retournés au campus ouest	318	156	104%
Moyenne de personnes-salles d'étude	11.0	9.0	22%
Jour	14.4	11.9	21%
Soir & fin de semaine	7.5	6.0	25%

Total DES PAYS Européens		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total des avoirs de retour		
Total des sorties de capitaux		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total DES PAYS TIERS		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total DE LA ZONE		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total des avoirs de retour		
Total des sorties de capitaux		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total DES PAYS Européens		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total des avoirs de retour		
Total des sorties de capitaux		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total DES PAYS TIERS		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		
Total DE LA ZONE		
Dont à fin de semaine		
Dont à fin de semaine		

TABLEAU 4

Service de référence

		90-91	89-90	Change-ment-%
Consultations				
Directionnelles	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	1,500	541	177%
	- Soir & fin de semaine	365	216	69%
	- Total	1,865	757	146%
	Bureau de référence			
	- Jour	226	3	7433%
	- Soir & fin de semaine	1	0	ERR
	- Total	227	3	7467%
	GRAND TOTAL	2,092	760	175%
Rapides	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	816	748	9%
	- Soir & fin de semaine	413	592	-30%
	- Total	1,229	1,340	-8%
	Bureau de référence			
	- Jour	456	3	15100%
	- Soir & fin de semaine	0	9	-100%
	- Total	456	12	3700%
	GRAND TOTAL	1,685	1,352	25%
Approfondies	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	193	451	-57%
	- Soir & fin de semaine	140	258	-46%
	- Total	333	709	-53%
	Bureau de référence			
	- Jour	585	1,401	-58%
	- Soir & fin de semaine	0	210	-100%
	- Total	585	1,611	-64%
	GRAND TOTAL	918	2,320	-60%
Comptoir/Prêts & Renseignements	TOTAL	3,427	2,806	22%
Bureau de référence	TOTAL	1,268	1,626	-22%

TABLEAU 5

Recherches automatisées

		90-91	89-90	Change-ment-%
public:	Brèves	10	29	-66%
	Approfondies			
	-# de recherches	94	69	36%
	-# de bases consultées	45	136	-67%
	TOTAL (Public)	104	98	6%
non-public:	(Collections, Admin., Démonstrations)			
	# de recherches	14	3	367%
	# de bases consultées	13	3	333%

TABLEAU 6

Sessions d'initiations à la bibliothèque

		90-91	89-90	Change-ment - %
Initiations et visites				
Visites	- Sessions	5	11	-55%
	- Heures de visite	2.10	2.45	-14%
	- Etudiants	61	77	-21%
Initiat. générales	- Sessions	10	7	43%
	- Heures d'instruction	7.75	6.50	19%
	- Etudiants	66	35	89%
Initiat. spécialisées	- Sessions	0	16	-100%
	- Heures d'instruction	0.00	12.75	-100%
	- Etudiants	0	293	-100%
INSTRUCTION TOTALE	- Sessions	10	23	-57%
	- Heures d'instruction	7.75	19.25	-60%
	- Etudiants	66	328	-80%

Annexe 6

Passerons d'initiation à la ...ographie

Chapitre - 3	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible] et leçons			
Listes - Questions	3	11	-69%
- Heures de visite	? 10	1,44	-16%
- Locaux.mis	42	72	-1,1
[illegible]			
- Cours d'instruction	7,2€	6,6%	19%
- Etudiants	56	30	1,5
Initial. tactical auto - Passeurs	6	16	-140%
- Heures d'insurrection	, .n	12 75	-,-0%
- Etudiants	0	2?1	-1?3%
[illegible] - Suggeurs	1?	12	-0,?%
- Heures d'in-truction	1,?F	1? ?5	-e0%
- Evaluate	?5	?0E	-8n%

STATISTIQUES DE LA COLLECTION

TABLEAU 7

Acquisitions - Commandes

	90-91	89-90	Changement %
Nombre de demandes			
Priorité numéro 1	4172	3132	33%
Priorité numéro 2	783	830	-6%
Priorité numéro 3	353	340	4%
Total	5308	4302	23%
Commandes actuelles			
Monographies	3228	2759	17%
Nouveaux titres de périodiques	31	48	-35%
Nouveaux titres de commandes permanentes	11	3	267%
Total	3270	2810	16%
Annulations			
Monographies	4	7	-43%
Périodiques	1	0	ERR
Commandes permanentes	0	0	ERR
Total	5	7	-29%
Réclamations			
Monographies	51	5	920%
Publications en série	93	139	-33%
Total	144	144	0%
Cessations			
Périodiques	6	3	100%
Commandes permanentes	0	0	ERR
Total	6	3	100%

STATISTIQUES DE LA COLLECTION

Acquisitions - Documents

90-91	22905		%
Entre 1e deux mai			
Prise de vue ?	385	140	4%
Total	3504	8 449	239
Nouveau : titres de périodiques	21	43	-72%
Nouveaux titres de nouveaux périodiques	11	3	267%
Duplicata			
Périodiques	1	0	ERR
Monographies :	51	8	538%
Fabrication en série	93	134	-31%
Total	144	142	1%
Par dation	6	2	200%
Don*	6	2	200%

TABLEAU 8

Acquisitions - Réceptions

	90-91		89-90		Changement %	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
Monographies						
Livres réguliers	2411	2510	2369	2643	2%	-5%
Envois d'office	667	670	559	601	19%	11%
Publications officielles	144	152	118	123	22%	24%
Microformes	493	975	156	421	216%	132%
Matériaux audio-visuels	12	13	23	23	-48%	-43%
Dons ‡	319	335	309	375	3%	-11%
Continuaisons monographiques	--	2	--	8		-75%
TOTAL	4046	4657	3534	4194	14%	11%
Publications en série						
Numéro de périodiques		3620		3635		0%
Numéro de publications officielles		1393		1472		-5%
Microformes		273		259		5%
Commandes permanentes		14		14		0%
Dons ‡		74		221		
Nouveaux titres de périodiques	6	--	23	--		--
Nouveau titre de commandes permanentes	1	--	6	--		--
TOTAL	7	5374	29	5601		-4%
GRAND TOTAL DES RECEPTIONS	4053	10031	3563	9795	14%	2%
Changement de titres						
Périodiques	1	--	1	--	0%	ERR
Commandes permanentes	0	--	0	--		
Réception-Divers						
Catalogues, brochures, annonces publicitaires, etc.		1613		1809		-11%

Note:

En plus des dons gardés nous avons reçu et vérifié 930 titres (1171 unités) que nous n'avons pas gardés.

Résolutions - décembre

	91-91		90-90		Changement
Marchandises					
Filière céréalière	7411	2810	2097	2449	24 -5%
Centre d'optique	657	670	589	601	14% 11%
Bois de construction	44	152	118	121	1 X 24%
[illegible]					
Perte	219	133	167	178	0% -11%
Coût principaux des [illegible]	--	2	--	6	-3%
Total	4340	4857	3514	4144	14% 11%
[illegible]					
Recettes de [illegible]		7800		6617	7%
[illegible]		272		259	4%
[illegible]		14		14	0%
Perte		74		222	
Nb. [illegible]	0	--	12	--	--
[illegible]					
[illegible]	7	3614	29	5441	-0%
[illegible]	4453	10031	3581	4723	14% 4%
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					
Interdunes, [illegible]		1612		1804	-11%

Si plus de 5 % de [illegible] sont à vérifier 820 titres (1151 un peu) que deux à [illegible] des dettes.

TABLEAU 9

Reliure

	90-91	89-90	Changement %
Livres	45	44	2%
Périodiques	276	394	-30%
Total	321	438	-27%
Allocation	2 730,00 $	2 810,00 $	-3%
Dépensé	2 730,00 $	3 076,95 $	-11%

TABLEAU 10

COLLECTION TOTALE

	Ajouté en 90-91		89-90		TOTAL	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
MONOGRAPHIES						
Collection générale	3397	3517	49696	64091	53093	67608
Collection spéciale	—	—	11907	15717	11907	15717
Microformes-microfilms	1	2	38	41	39	43
-microfiches	492	973	4439	12183	4931	13156
TOTAL (mcrf.)	493	975	4477	12224	4970	13199
Audio-visuel	12	13	27	31	39	44
Publications officielles	144	152	7432	9461	7576	9613
Documents retirés	-237	-244	-551	-682	-788	-926
TOTAL DES MONOGRAPHIES	3809	4413	72988	100842	76797	105255
PUBLICATIONS EN SERIE		vol. reliés				
Collection générale (p.o. inclus)	7	276	478	3567	485	3843
Collection spéciale	‡	‡	‡	‡	‡	‡
Microformes-microfilms	0	28	69	1582	69	1610
-microfiches	0	245	11	3547	11	3792
TOTAL (mcrf.)	0	273	80	5129	80	5402
TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE	7	549	558	8696	565	9245
TOTAL DE LA COLLECTION	3,816	4,962	73,546	109,538	77,362	114,500

NOTES

‡ - La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue donc le nombre de périodiques est inclus dans le nombre de monographies.

TABLEAU 13

Collection [illegible]

Agence de
40-01 02 00 TOTAL

Titres	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]				
Collection générale	1	2	36	41	79	49
[illegible]						
[illegible]						
Bandes dessinées	12	13	27	31	70	44
Publications officielles	144	152	7402	4011	7576	9813
[illegible]						
TOTAL DES PUBLICATIONS	3649	4012	12598	13009	25607	16423

PUBLICATIONS DU SERVICE

Collection générale (tirage moyen)	Vol. reliés 7	325	478	7942	405	7943
[illegible]						
Microfilms-microfiches	0	28	69	1582	69	1610
[illegible]	0	2 5	11	2442	11	2453
TOTAL (mort.)	0	272	80	8124	80	7402
TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE	7	852	2696	3548	3548	9143
TOTAL DE LA COLLECTION	3,810	4,941	15,445	16,557.8	17,452	114,500

1 - La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue dans la nombre de périodiques
[illegible] est inclus dans le nombre de monographies.

TABLEAU 11

Le Catalogage

Titres catalogués	90-91	89-90	Changement %
Notices originales	172	573	-70%
Notices dérivées	2870	3234	-11%
Notices retro	25	50	-50%
Total des titres catalogués	3067	3857	-20%
Autorités			
Nouvelles entrées	534	2138	-75%
Corrections			
Notices d'autorité	2	15	-87%
Notices bibliographiques	317	250	27%
Total	319	265	20%
Copies ou volumes supplémentaires			
Monographies	149	209	-29%
Publications en série	392	303	29%
Total	541	512	6%
Nombre de catalogueurs	2.5	3	-17%
Heures de travail			
Nombre d'heures passées aux activités du catalogage	1409.50	1784.00	-21%
Nombre d'heures passées aux autres activités ‡‡	2471.00	3071.50	-20%
Total	3880.50	4855.50	-20%

Notes:

‡‡ - Les autres activités comprennent les réunions, la correspondence, le travail de comité, le travail aux services publics, le travail de développement des collections, la formation du personnel, les lectures de manuels, l'administration, et les absences, y inclus les congés annuels.

TABLEAU 12

Titres catalogués par collection et la préparation matérielle du livre

	90-91		89-90	
Collection générale	Titres	Unités traitées	Titres	Unités traitées
- Monographies	2721	2802	3207	3448
- Publications en série	15	41	60	161
TOTAL	2736	2843	3267	3609
Publications officielles				
- Monographies	294	300	480	502
- Publications en série	11	29	17	88
TOTAL	305	329	497	590
Microformes				
- Microfilms - Monographies	0	0	0	0
- Publications en série	1	609	0	0
- Microfiches - Monographies	0	0	0	0
- Publications en série	0	0	0	0
TOTAL	1	609	0	0
Collection Spéciale				
- Monographies	0	0	41	57
- Publications en série	0	0	2	4
TOTAL	0	0	43	61
Notices rétro				
TOTAL	25	--	50	--
Copies ou volumes supplémentaires				
- Monographies		149		209
- Publications en série		392		303
TOTAL		541		512
Grand total des titres catalogués/ Grand total des unités traitees (la préparation matérielle du livre)	3067	4322	3857	4772

TABLEAU 2C

Titres relatives aux collectes et la rémunération minimale du livre

TABLEAU 13

Entrée des données

	90-91	89-90	Changement %
Notices bibliographiques régulières	2785	3135	-11%
Notices rétro	25	32	-22%
Total des notices bibliographiques ajoutés à la base FSJ	2810	3167	-11%
Notices d'autorité	520	2138	-76%
Nombre de personnes pour l'entrée des données	0.75	1	-25%

TABLEAU 14

Total des notices dans la base FSJ

	Notices bibliographiques			Notices d'autorite	Total
	Régulières	Rétro	Total		
84-85	484	-	484	-	484
85-86	932	-	932	-	932
86-87	3087	750	3837	1475	5312
87-88	2817	740	3557	1166	4723
88-89	2388	746	3134	1373	4507
89-90	3135	32	3167	2138	5305
90-91	2785	25	2810	520	3330
GRAND TOTAL	15628	2293	17921	6672	24593

Choices with	25	32
Attributes of the base fol	2810	3181
Matches recorded	850	1178
Number of cases over the entire use of doms	0.75	1

		Matches recorded	Total
Di-US	185	484	

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE
1er avril 1990 au 31 mars 1991

Annexe 2

POSTES PERMANENTES

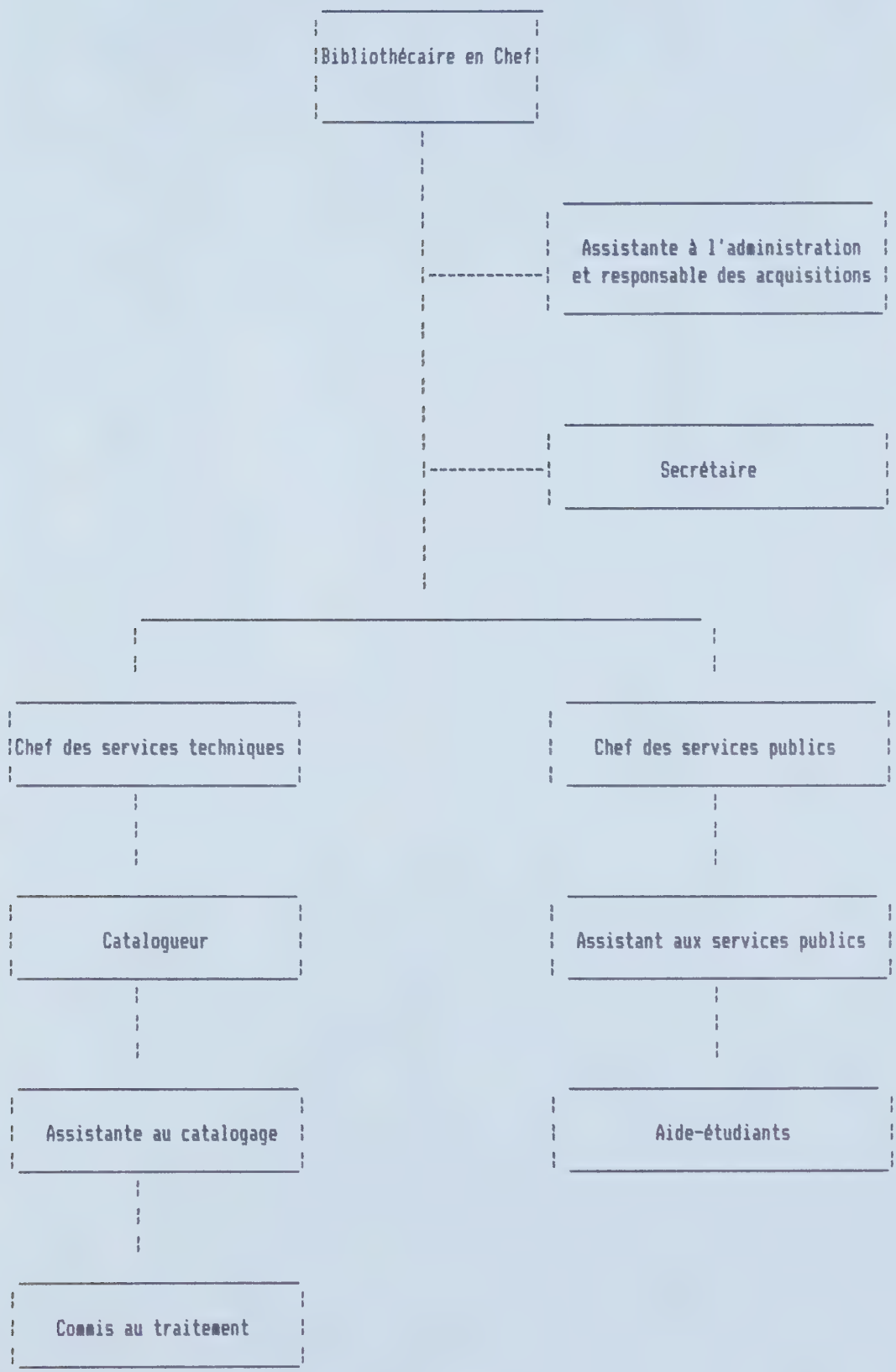
Acat, Cecilia	octobre 1988-août 1990	Secrétaire
Bennett, Jeanne	avril 1983-	Assistante au catalogage
Boucher, Michel	août 1984-août 1990	Chef des services au public
Bugeaud, Danielle	avril 1986-	Chef des services techniques
DeLongchamp, Diane	novembre 1983-août 1988 août 1988-	Assistante/Services au public Responsable des acquisitions
Henley, Juliette	octobre 1983-	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	septembre 1988-août 1990 septembre 1990-	Commis au catalogage Commis au catalogage/Secrétaire
LaFrance, Denis	septembre 1988-	Assistant/Services au public

POSTES TEMPORAIRES

Audet, Diane	septembre 1986-avril 1989 juin 1989-janvier 1990 janvier 1990-avril 1991	Poste d'aide-étudiant Programme "Government Internship" Temps partiel en Acquisitions
Fagnan, Vivianne	septembre 1989-avril 1990	Poste d'aide-étudiant
Girouard, Jacqueline	juillet 1987-août 1990 septembre 1990-	Catalogueur temporaire Chef des services au public / par intérim
Hickman, Kerri-Lynn	février 1990-	Poste d'aide-étudiant
Hua, Vân	septembre 1989-avril 1990	Poste d'aide-étudiant
Lavoie, Eric	septembre 1989-avril 1990	Poste d'aide-étudiant
Leblanc, Roch	janvier 1989-	Poste d'aide-étudiant
Ménard, Gilles	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Mounsef, Donia	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Poulin, Yolaine	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Sadki, Zahra	février 1990-juillet 1990	Programme PIP
Taylor, Fabrice	mai 1989-août 1989 septembre 1989-	Programme STEP Poste d'aide-étudiant
Wikeley, Alexandra	juin 1990-novembre 1990 décembre 1990-mars 1991	Programme "Youth Work Employment" Fonds de la Faculté

B I B L I O T H E Q U E F A C U L T E S A I N T - J E A N

O R G A N I G R A M M E



D E P E N S E S O P E R A T I O N N E L L E S

		90-91	89-90	Changement %
3010	Voyages	--	--	
3210	Voyages du personnel	330,00	330,00	0%
4010	Timbres	629,27	394,61	59%
4030	Appels interurbains	376,78	486,64	-23%
4040	Courrier electronique	232,03	121,59	91%
4110	Appareils de téléphone	1 008,24	80,73	1149%
4201	Fournitures et articles divers	3 398,93	3 735,21	-9%
4252	Transport & Livraisons	--	--	
4273	Dépenses opérationnelles de maintien	91,96	312,41	-71%
4282	Impression	142,53	466,35	-69%
4520	Service d'informatisation (OAS)	232,03	230,64	1%
4711	Bases de données	332,63	758,11	-56%
4720	Photocopieuse	596,51	700,01	-15%
4730	UTLAS ‡	52 592,77	60 456,86	-13%
5010	Maintien de l'équipement	854,89	3 502,25	-76%
6760	Formation - Académique	--	--	
6860	Formation - Non-académique	--	35,00	-100%
	Total	60 818,57 $	71 610,41 $	-15%

Note :
------

‡ - Des montants de 5 084,07$ en 90-91 et 7 100,38$ en 89-90 sont attribuables au secteur du catalogage de la "Cameron Library". Ce dernier a un sous-compte sous notre compte; nous partageons ce compte pour prendre avantage du tarif uniforme mensuel qu'UTLAS offre à ses clients.

DEPENSES OPERATIONNELLES

Code	Libellé	Montant	Variation
6xxx	Charges de personnel	--	--
6210	Loyers et charges locatives	356,00	0%
6220	Entretien et réparations	--	--
6230	Honoraires	--	--
6240	Transports sur achats	--	--
6250	Déplacements, missions et réceptions	--	--
6260	Affranchissements et télécommunications	1 008,24	+12%
6270	Publicité, publications et relations publiques	3 298,91	-8%
6280	Cotisations et divers	--	--
6290	Transferts de charges d'exploitation	--	--
6310	Impôts et taxes sur rémunérations	--	--
6320	Autres impôts et taxes	--	--
6330	Versement de transport	--	--
6340	Participation des employeurs à la formation professionnelle continue	--	--
6350	Participation des employeurs à l'effort de construction	--	--
6360	Taxe d'apprentissage	--	--
6370	Taxe sur les véhicules de société	--	--
6380	Autres impôts, taxes et versements assimilés	--	--
6410	Salaires, appointements	52 342,77	+3%
6420	Commissions et courtages sur ventes	684,89	-5%
6430	Avantages en nature	--	--
6440	Indemnités et primes	--	--
6450	Cotisations aux organismes sociaux	--	--
6460	Cotisations aux mutuelles	--	--
6470	Cotisations aux caisses de retraite	--	--
6480	Autres charges sociales	--	--
6490	Transferts de charges de personnel	--	--
6510	Redevances pour concessions, brevets, licences, logiciels, procédés, droits et valeurs similaires	1 284,00	+7%
6520	Valeurs comptables des immobilisations incorporelles cédées	--	--
6530	Valeurs comptables des immobilisations corporelles cédées	--	--
6540	Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation	--	--
6550	Autres charges diverses de gestion courante	412,50	-2%
6560	Pertes sur créances irrécouvrables	--	--
6570	Quote-part de résultat sur opérations faites en commun	--	--
6580	Pénalités et amendes fiscales ou pénales	--	--
6590	Transferts de charges d'exploitation	--	--
6610	Intérêts des emprunts et dettes	1 842,10	-4%
6620	Intérêts des comptes courants et des dépôts créditeurs	--	--
6630	Pertes sur créances financières	--	--
6640	Escomptes accordés	96,00	+1%
6650	Autres charges financières	--	--
6660	Transferts de charges financières	--	--
6710	Pénalités et amendes fiscales ou pénales	--	--
6720	Dons, libéralités	--	--
6730	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	--	--
6740	Subventions accordées	--	--
6750	Autres charges exceptionnelles	--	--
6760	Transferts de charges exceptionnelles	--	--
6810	Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles	2 104,16	+2%
6820	Dotations aux provisions pour risques et charges d'exploitation	--	--
6830	Dotations aux provisions pour risques et charges financières	--	--
6840	Dotations aux provisions pour risques et charges exceptionnels	--	--
6860	Dotations aux provisions pour dépréciations des immobilisations	--	--
6870	Dotations aux provisions pour dépréciations des stocks et en cours	--	--
6880	Dotations aux provisions pour dépréciations des comptes clients	--	--
6890	Transferts de charges d'exploitation	--	--
6900	Participation des salariés aux résultats	--	--
6910	Impôts sur les bénéfices	1 612,40	+9%
6920	Transferts de charges financières	--	--
6930	Transferts de charges exceptionnelles	--	--
6940	Transferts de charges d'exploitation	--	--
6950	Impôts sur les bénéfices	--	--
6960	Transferts de charges financières	--	--
6970	Transferts de charges exceptionnelles	--	--
6980	Transferts de charges d'exploitation	--	--
6990	Impôts sur les bénéfices	--	--
TOTAL		**60 812,32 €**	**+1,8%**

Note :

1 - Les montants du 5 044,72 € et 2 103,16€ en 29-09 sont principalement liés au remboursement de la taxe d'apprentissage. Ce dernier a un sous-compte spécifique en raison de la taxation de la taxe.

Remboursement du 05 juillet à nos clients.

ARTICLES OBTENUS DU RESEAU EN 1990-91

1. Des rayons pour la salle B-3 au Castelet
2. Trois chariots pour les secteurs suivants: Acquisitions, Catalogage, et Services au public
3. Deux copies de la mise à jour du logiciel "Microsoft Works"
4. Cabinet de sécurité pour la station de disques optiques numériques (CD-ROM)

ARTICLES OBTENUS DE LA FACULTE SAINT-JEAN EN 1990-91

1. Ordinateur IBM, écran en couleur, planche pour écran, système d'exploitation (MS-DOS), imprimante Epson, lecteur de disque optique Hitachi

1. Trois ordinateurs sont reliés par câble croisé directement :

   et Serveurs en public

2. Deux copies de la mise à jour du logiciel "Mercurcott Works"

4. Cabinet de sécurité pour la station de disques optiques numériques (CD-ROM)

MP-IC-Ce 0012-04 DE la PROCUTE CHIMI USBN EN (CD-R)

1. Créneau-sur IUK. Serre en couleur. plaque pour écran, espèce d'isolation
   (MS-DOS), imprimante Epson, lecteur de disque optique distant:

Annexe 6

STATISTIQUES DU BUDGET MATERIEL

Fonds disponibles

BUDGET REGULIER	90-91	89-90	Changement %
Nouveaux fonds:			
Allocation du réseau	85 000,00	85 000,00	0%
Budget de la Faculté (provenant du Secrétariat D'Etat)	25 000,00 ‡	16 000,00 ‡	56%
Budget de la Faculté (provenant du bureau du Québec)	--	--	--
Allocation de la Faculté (Diplomés)	396,00	969,25 ‡‡	-59%
TOTAL	110 396,00	101 969,25	8%
Transfert de l'année précédente	29 493,76	37 730,43	-22%
TOTAL DU BUDGET REGULIER	139 889,76 $	139 699,68 $	0.14

Notes :

‡ Des montants de 20 000$ (en 89-90) et 30 000$ (en 90-91), provenant du Secrétariat d'Etat, ont été attribués par la Faculté à la Bibliothèque, cependant, 4 000$ (en 89-90) et 5 000$ (en 90-91) ont été réservés pour des coûts salariales au secteur des acquisitions.

‡‡ Ce montant comprend deux allocations, une de 416,50$ pour les diplomés de 1989 et l'autre de 552,75$ pour les diplomés de 1990.

BUDGET AEEF	Dépensé	Crédit	Solde
Montant disponible le 1 avril 1990			10 168,90
Montant ajouté à ce compte durant 1990-91		8 208,60	18 377,50
Montant dépensé durant 1990-91	4 123,63		14 253,87

Subvention d'équipement régionale	58 000,00	58 000,00	0%
Produit de la cession immobilier de secrétariat d'état	25 000,00 €	19 [illegible] €	8%
Produit de la facilité [illegible] de caisse du [illegible]	--	--	--
Allocation de la faculté [illegible]	254,00	314,74 €	-8%
TOTAL	112 284,00	101 984,24	8%
Recettes et [illegible]	28 492,34	24 [illegible],43	-22%
TOTAL DU CHAPI [illegible]	139 889,74 €	126 [illegible],67 €	0,14

4 Des écarts à la 2008 [illegible] et C. Ocha [illegible] [illegible] de Secrétariat d'état, ont été accordée par la Faculté à la Bibliothèque [illegible], à 0198 en Bc-ch) et 3 2008 [illegible] ont été [illegible] pour des coûts salariales au secteur des acquisitions.

[illegible] de [illegible] [illegible] deux délégations, une de 412,50$ pour les diplômes de 1998 et l'autre de [illegible] [illegible] de diplôme de 1994.

Compte, objet	Débit	Crédit	Solde
Passeur disponible le 1 janvi 1990			10 [illegible],
Encaissé [illegible] à ce compte durant 1990-01		8 [illegible]	8 [illegible],
Encaissé placement durant 1990-01	4 [illegible]		14 [illegible]

1990-1991

CODE	HUMANITES ET BEAUX-ARTS	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1990-91	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
420-20-320	Anglais	1 002,23	749,55	571,31	(260,00)	2 063,09	607,15	1 452,20	3,74
420-20-280	Art dram. et Art de la scène	773,06	1 185,75	834,57	125,00	2 918,38	507,80	2 407,32	3,26
420-20-585	Etudes religieuses	627,52	575,96	466,55		1 670,03	236,70	1 422,38	10,95
420-20-335	Français/Canadien-Français	3 592,03	5 400,82	3 378,47		12 371,32	1 978,79	10 390,50	2,03
420-20-438	Humanités	155,19	420,18	372,53		947,90	104,00	850,32	(6,42)
420-20-255	Lettres classiques	728,07	478,04	407,45		1 613,56	642,00	988,71	(17,15)
420-20-535	Musique	547,36	740,65	565,94	30,00	1 883,95	285,00	1 650,47	(51,52)
420-20-550	Philosophie	390,61	749,55	571,31	95,00	1 806,47	180,30	1 665,05	(38,88)
	TOTAL	7 816,07	10 300,50	7 168,13	(10,00)	25 274,70	4 541,74	20 826,95	(93,99)
	EDUCATION								
421-20-050	Adm Scol;média;év.en éd;fam;	164,25	794,06	598,18	(450,00)	1 106,49	325,15	747,53	33,81
421-20-051	Curr.et méthodologie;ed.phys.	535,24	3 184,23	2 040,70	(85,00)	5 675,17	1 249,75	4 416,99	8,43
421-20-052	Enseignement pratique	783,54	2 387,51	1 559,86	155,00	4 885,91	2 076,55	2 790,51	18,85
421-20-053	Fondements en éducation	368,73	860,82	638,47	(800,00)	1 068,02	212,80	827,38	27,84
421-20-054	Psychologie de l'éducation	500,42	1 292,57	899,04	(300,00)	2 392,03	584.70	1 764,09	43,24
421-20-055	Ed. permanente (Andragogie)	681,63	843,02	627,73	(120,00)	2 032.38	613,85	1 410,32	8,21
	TOTAL	3 033,81	9 362,21	6 363,98	(1 600,00)	17 160,00	5 062,80	11 956,82	140,38
	SCIENCES SOCIALES								
422-20-215	Anthropologie	817,92	575,96	466,55		1 860,43	270,55	1 607,68	(17,80)
422-20-233	Comptabilité	513,43	300,00	300,00	140,00	1 253,43	378,00	918,53	(43,10)
422-20-285	Economie	635,48	531,45	439,69		1 606,62	169,15	1 448,62	(11,15)
422-20-345	Géographie	345,75	1 114,53	791,59		2 251,87	599,10	1 623,64	29,13
422-20-360	Histoire	690,08	1 056,67	756,67	1 000,00	3 503,42	832,80	2 623,48	47,14
422-20-590	Linguistique/Ling. romane	1 026,26	807,41	606,24	(1 090,00)	1 349,91	408,30	935,30	6,31
422-20-575	Psychologie	728,02	834,12	622,35	1 500,00	3 684,49	684,65	3,029,63	(29,79)
422-20-570	Science politique	955,00	740,65	565,94	150,00	2 411,59	276,96	2 119,72	14,91
422-20-056	Sciences sociales	141,71	945,39	689,51	(150,00)	1 626,61	766,78	825,61	34,22
422-20-615	Sociologie	1 246,06	602,67	482,67	60,00	2 391,40	273,95	2 122,19	(4,74)
	TOTAL	7 099,71	7 508,85	5 721,21	1 610,00	21 939,77	4 660,24	17 254,40	25,13
	SCIENCES PURES								
423-20-226	Biologie	1 139,19	1 029,96	740,55	(249,26)	2 660,44	665,85	1 993,44	1,15
423-20-245	Chimie	306,89	780,71	590,12		1 677,72	507,15	1 272,07	(101,50)
423-20-057	Entomologie/Zoologie	561,16	549,25	450,43		1 560,84	223,50	1 351,88	(14,54)
423-20-350	Géologie	147,82	300,00	300,00		747,82	50,00	750,59	(52,77)
423-20-265	Informatique	860,71	811,86	608,92		2 281,49	428,20	1 860,03	(6,74)
423-20-510	Mathématiques	485,28	856,37	635,78	(95,00)	1 882,43	448,65	1 436,35	(2,57)
423-20-560	Physique	451,79	500,29	420,88	115,00	1 487,96	189,95	1 374,49	(76,48)
	TOTAL	3 952,84	4 828,44	3 746,68	(229,26)	12 298,70	2 513,30	10 038,85	(253,45)

Note: chaque code a un min. de 300$

DE L'ANNEE	PREC.	1990-91	FACULTE	DE LA SUITION	TOTALE	ENSADE	DEFENSE	SOLDE
NUMANITES ET DROUS-MOTS								
050 Anglais	1 002,23	749,25	574,31	(240,00)	2 065,09	407,15	1 452,20	3,74
060 Art dram. et art de la scene	773,06	1 188,75	874,37	155,00	2 918,50	507,80	2 407,22	3,24
065 Etudes religieuses	627,52	574,94	466,53		1 670,02	256,70	1 422,38	10,94
070 Francais/Canadien-Francais	3 592,03	5 400,82	3 276,47		12 274,32	1 978,79	10 290,50	2,03
080 Humanites	185,19	420,18	272,55		947,90	104,00	850,32	(5,42)
085 Lettres classiques	728,07	478,04	407,45		1 613,56	642,00	988,71	(17,15)
090 Musique	347,36	740,65	365,94	20,00	1 853,95	220,00	1 656,47	(51,52)
095 Philosophie	390,61	749,55	371,81	95,00	1 806,47	180,30	1 665,05	(38,88)
TOTAL	7 826,07	10 300,30	7 168,12	(10,00)	25 274,70	4 541,74	20 829,95	(93,99)
EDUCATION								
030 Ade Scolaire&dia;tav.en &d;fam;	164,25	794,06	598,18	(450,00)	1 106,49	225,15	747,51	33,81
051 Curr.et m&thodologie&d.phys.	555,24	1 184,22	2 060,70	(05,00)	3 675,17	1 249,75	4 416,99	8,43
052 Enseignement pratique	703,34	2 387,31	1 359,86	155,00	4 085,91	2 076,55	2 790,31	18,85
053 Fondements en education	386,71	860,82	638,47	(800,00)	1 068,02	212,80	827,38	27,84
054 Psychologie de l'education	300,42	1 242,57	790,04	(300,00)	2 282,03	584,70	1 764,09	43,24
055 Ed. permanente (Andragogie)	681,65	845,02	627,75	(120,00)	2 032,30	615,85	1 410,22	8,23
TOTAL	2 032,81	9 862,21	6 262,98	(1 400,00)	17 160,00	5 062,80	11 756,82	140,30
SCIENCES SOCIALES								
015 Anthropologie	817,92	575,96	484,55		1 860,43	270,55	1 607,68	(17,80)
020 Comptabilite	513,45	300,00	300,00	140,00	1 253,45	218,00	918,55	(43,10)
025 Economie	655,48	581,45	439,89		1 606,82	169,15	1 448,82	(11,15)
035 Geographie	345,25	1 114,53	791,39		2 251,87	599,10	1 612,64	29,13
040 Histoire	670,08	1 054,67	726,67	1 000,00	3 503,42	832,80	2 623,48	47,14
070 Linguistique/Ling. comune	1 024,24	807,41	504,24	(1 090,00)	1 349,91	408,30	935,20	6,31
075 Psychologie	728,02	834,12	622,35	1 500,00	3 684,49	684,45	3 029,83	(24,29)
080 Science politique	955,00	740,65	565,94	150,00	2 411,59	276,96	2 119,72	14,91
085 Sciences sociales	141,71	745,39	689,91	(150,00)	1 826,01	766,78	825,81	34,22
010 Sociologie	1 246,06	602,67	482,67	60,00	2 391,40	272,95	2 122,19	(4,74)
TOTAL	7 099,71	7 508,85	5 721,21	1 610,00	21 929,77	4 650,24	17 254,40	25,13
SCIENCES PURES								
020 Biologie	1 127,17	1 029,96	740,55	(240,25)	2 660,44	665,85	1 992,44	1,15
045 Chimie	706,89	780,71	560,12		1 647,72	507,15	1 272,07	(101,50)
050 Entomologie/Zoologie	551,16	549,25	450,43		1 560,84	229,50	1 251,28	(14,54)
060 Geologie	147,02	200,00	200,00		747,02	50,00	290,59	(53,21)
065 Informatique	660,71	811,86	606,92		2 281,49	428,20	1 840,03	(6,74)
010 Mathematiques	195,26	854,37	635,78	(95,00)	1 882,43	448,65	1 450,35	(2,57)
040 Physique	451,76	500,29	420,88	115,00	1 487,46	189,95	1 374,49	(76,48)
TOTAL	3 952,04	4 828,44	3 745,68	(227,25)	12 290,70	2 513,30	10 020,85	(253,45)

Note: chaque code a un min. de 300$

BILAN FINANCIER - MATERIEL

1990-1991

CODE	BIBLIOTHEQUE GENERALE	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1990-91	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANVIER	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
424-00-000	Publications en série	632,44	34 000,00		(540,00)	34 092,44	11 232,68	22 859,56	0,20
424-25-000	Numéros antérieurs	510,00	500,00		(310,00)	700,00	460,00	238,76	1,24
424-24-000	Envois d'office	2 953,24	10 000,00		1 070,00	14 023,24	569,00	13 689,45	(235,21)
424-20-434	Publications officielles	248,30	1 000,00			1 248,30	814,25	475,45	(41,40)
424-20-058	Ouestcan-fra/francophonie/bil	102,10	1 000,00	2 000,00	(220,00)	2 882,10	997,11	1 883,63	1,36
424-20-059	Référence	2 685,81	5 000,00			7 685,81	2 693,40	4 995,17	(2,76)
424-20-060	Bibliothéconomie	459,44	1 500,00			1 959,44	381,90	1 557,84	19,70
	TOTAL	7,591,33	53 000,00	2 000,00	0,00	62 591,33	17 148,34	45 699,86	(256,87)
	FONDS SUPPLEMENTAIRES								
424-48-000	Faculté: diplomés de 1991	0,00	0,00	396,00	229,26	625,26	0,00	625,26	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	396,00	229,26	625,26	0,00	625,26	0,00
Montant à allouer		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GRAND TOTAL	29 493,76	85 000,00	25 396,00	0,00	139 889,76	33 926,42	106 402,14	(438,80)

Le 31 mars 1991